

Принято
Педагогическим советом
Протокол №9 от 31.05.19

Утверждаю
Директор МБОУ "Балтасинская гимназия"

Мухарлямов Р.К.
Введено в действие приказом
№183 от 01.06.19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Балтасинская гимназия" Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28,29), Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 г. №343 «Правила размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении». Регламентами работы в системе Электронное Образование в Республике Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ «Балтасинская гимназия» (далее - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, 4.1 ст. 29, ст. 30)

-Федеральным законом от 27.07.2006 г.» 152 -ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;

- Закон РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» № 2300-1

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР - 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»);

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями;

1.1.2. с нормативными правовыми документами уровня учреждения:

- Уставом Учреждения;

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации Учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт Учреждения - это веб-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно- телекоммуникационного ресурса Учреждения, который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа руководителя или Учредителя.

1.5. Целевыми группами /посетителями сайта Учреждения являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6. Положение о сайте Учреждения разрабатывается педагогическим советом и утверждается управляющим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами официального сайта Учреждения является:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров образовательной организации;
- транслирование опыта работы Учреждения в целом, отдельных педагогов, учащихся и пр., в частности;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации Учреждения
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их должности;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта Учреждения отражает основные направления деятельности Учреждения и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта Учреждения включает обязательную и вариативную информацию.

3.2.1. В обязательном порядке на сайте Учреждения размещается:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и I или юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии):
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:**
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) наименования образовательной программы соответствует ступеням образования

ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. К вариативной информации относятся:

- материалы о событиях текущей жизни Школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);
- творческие работы учащихся;
- материалы, размещенные учителями по своему предмету;
- элементы дистанционной поддержки обучения;
- иную информацию, которая размещается по решению Школы или является обязательной в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, на официальный сайт Министерства образования и науки РТ, на официальный сайт МКУ «Управление образования» БРИК в сети «Интернет»,

3.3.2. Информация, указанная в пунктах 3.2.1 - 3.2.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на татарском и русском языках.

3.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания наполнения официального сайта Учреждения осуществляется администратором сайта и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с руководителем образовательной организации.

3.5. Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2.1 - 3.2.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Технические особенности сайта

В настоящее время доступ гимназии к Интернет-ресурсам осуществляется через Государственную интегрированную систему телекоммуникаций (далее-ГИСТ) и прокси- сервера которые расположены в Центре обработки данных Правительства Республики Татарстан (далее-ЦОД). На данных серверах ведется учет доступа в сеть Интернет, а также контентная фильтрация запрашиваемой информации. В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.10.2010 №864 государственное унитарное предприятие «Центр

информационных технологий Республики Татарстан» (далее-ГУП «Центр информационных технологий РТ») наделено полномочиями в части обеспечения развития и эксплуатации ГИСТ. Кроме того. Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.04.2012 №617-р ГУП «Центр информационных технологий РТ» определен Оператором ГИСТ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте Учреждения несет руководство образовательной организации.

5.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта, и работники, предоставившие информацию.

6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта Учреждения используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
 - содержательность сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в образовательную организацию, ни приезжать);
 - количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
 - количество официальных публикаций работ учащихся и педагогических работников на сайте;
 - количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников образовательной организации;
 - скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное оформление страниц;
 - признание Сайта официальным представительством образовательной организации в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к образовательной организации, доверие как к официальному источнику).
 - При грамотной работе администрации сайта, полном содействии всех сотрудников образовательной организации, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.